

## zoom セミナーの 始まりの流れ

### ステップ 1

参加者リンクを発行して参加者に渡す

### ステップ 2

待機室で出欠確認

### ステップ 3

ミーティング参加時にビデオ、マイク設定を確認

### ステップ 4

名前の変更が必要な場合は変更を済ませる

### ステップ 5

開始時間 5 分前にはビデオ、マイク ON のアナウンスをする

### ステップ 6

時間まで待機してもらう

### ステップ 7

セミナー開始

